

ระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ห้าม

ติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม
นอกเหนือจากได้ติดตั้งไว้



ปิด

โปรแกรมทุกครั้ง
หลังจากเลิกใช้งาน



เปลี่ยน

รหัสผ่านทุกๆ 3 เดือน หรือทุกครั้ง
เมื่อมีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน



ใช้

คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
เพื่อประโยชน์ในราชการเท่านั้น



เก็บ

ข้อมูลการรักษาของผู้ป่วย
หรือข้อมูลที่เป็นความลับห้ามเผยแพร่



ครั้งที่ 3

ข้อตกลง

ระยะเวลาการให้บริการ

(Service Level Agreement) SLA

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

2. เครื่องพิมพ์/เครื่องสแกนขัดข้อง

Front Office 15 นาที

Back Office 60 นาที

เงื่อนไขการให้บริการ

ให้บริการจากผู้ใช้งานแจ้ง
Service Desk

3. การกู้คืนระบบเครือข่าย
(Lan) ขัดข้อง

มาตรฐานเวลาการให้บริการ

30 นาที

เงื่อนไขการให้บริการ

นับจากผู้ใช้งานแจ้ง Service Desk
แก้ไขปัญหาเสร็จ

5. การแก้ไขโปรแกรมสำคัญขัดข้อง
HOSxP, PAC

- ให้บริการหน้าจุดบริการภายใน 10 นาที

- แก้ไขปัญหาหน้าจุดบริการภายใน 15 นาที

Naphatproject, Hosoffice

1 ชั่วโมง

* นับจาก Remote แก้ไขปัญหาไม่สำเร็จ

* นับจากมาถึงหน่วยบริการ

4. การขอข้อมูลสารสนเทศ
ลงทะเบียนที่

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร 1154

- ขอข้อมูลด่วน 1 วัน

- ขอข้อมูลไม่ด่วน 1 สัปดาห์

- ขอรายงานเพื่อดึงข้อมูล 2 สัปดาห์

เงื่อนไขการให้บริการ

นับจากผู้ใช้บริการตกลงประเด็น
Concept กับงานเทคโนโลยี
สารสนเทศ

6. การติดตั้งเครื่อง
คอมพิวเตอร์

2

ชั่วโมง

นับจากหน่วยงานมี
อุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมใช้งาน